

Vnitřní předpis č. 13 Školní řád

Vnitřní předpis vypracoval	Mgr. Iva Burdová, MBA	31. 8.2016	
Platnost vnitřního předpisu od	1. 9. 2016		
Nahrazuje vnitřní předpis	Č. 7 – Školní řád, ze dne 31.8.2015		
VP schválila jednatelka	Mgr. Iva Burdová, MBA	31. 8. 2016	
Projednáno na pedagogické radě		31.8.2016	
Seznámení zákonných zástupců	Třídní schůzky	31.8.2016	

Obsah

Školní řád	3
1. Předmět vymezení.....	3
2. Základní ustanovení	3
3. Základní práva a povinnosti dětí v mateřské škole.....	3
4. Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	4
5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	5
6. Provoz školy.....	6
6.1. Režimové požadavky	6
6.2. Režim dne.....	6
6.3. Délka pobytu dítěte v MŠ.....	7
6.4. Způsob omlouvání dětí.....	7
6.5. Odhlašování a přihlašování obědů	7
6.6. Pobyt venku.....	7
6.7. Změna režimu.....	7
6.8. Platby v mateřské škole.....	8
6.8.1. Stravné.....	8
6.8.2. Školné	8
7. Vnitřní režim školy	9
7.1. Spontánní hry	9
7.2. Didakticky cílené činnosti.....	9
7.3. Sportovní a pohybové aktivity	10
7.4. Otužování	10
7.5. Odpočinek a spánek	11
7.6. Stravování.....	11
7.7. Pitný režim	11
7.8. Úklid.....	11
7.9. Lehátka a lůžkoviny	12
7.10. Řízení zařízení	12
7.11. Řízení výchovy a vzdělání.....	12
8. Podmínky k zajištění BOZP.....	12
9. Ochrana dětí před rizikovým chováním (sociálně patologickými jevy), projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	16
10. Zacházení s majetkem školy	16
11. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí.....	17
12. Ukončení docházky	17
13. Závěrečná ustanovení.....	17

Školní řád

Ředitelka Mateřské školy a školní jídelny Kopretinka Olomouc, s.r.o. vydává tento školní řád

1. Předmět vymezení

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole a školní jídelně Kopretinka Olomouc, s.r.o., Koželužská 969/9, 779 00 Olomouc a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Obsah školního řádu je vymezen zákonem. č. 561/2004 Sb. (školským zákonem), jeho novelizací zákonem č.343/2007Sb., vyhl. č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a její novelizací vyhl. č. 43/2006 Sb. a dalšími souvisejícími normami, např. Zák. č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.

2. Základní ustanovení

- Mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci s odborným vzděláním.
- Vyučovacím jazykem je jazyk český.
- Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který je zpracován podle podmínek školy a v souladu se státním Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- ŠVP PV vydává ředitelka školy a je zveřejněný na přístupném místě ve škole.
- Do ŠVP PV může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy. Třída pracuje podle vlastního třídního programu, který vychází ze školního programu. Rodiče mohou na vyžádání do třídního programu nahlížet.
- Ve škole vzděláváme všechny děti ve všech oblastech výchovy: tělesné, pracovní, estetické (hudební, výtvarné), rozumové (poznávací, jazykové, matematické) a mravní, přiměřeně jejich věku, vývoji a schopnostem. Děti, které od nás odcházejí z důvodu nástupu k povinné školní docházce, jsou na vstup do základní školy po všech stránkách připraveny. Pokud dítě není na vstup do ZŠ z jakýchkoliv důvodů připraveno, učitelky doporučí pro dítě odklad školní docházky. Působíme na děti také v oblasti preventivní výchovy (prevence negativních jevů) a enviromentální výchovy, výchova k ekologii.
- Pobyty dětí venku se realizují podle počasí na školní zahradě, v okolí MŠ (vycházky do centra města, na výstavy, na zámek, do lesa, na hřiště a sportovní plochy v okolí) nebo i tematickými návštěvami vzdálenějších míst, např. do okrajových částí města
- Škola organizuje podle zájmu rodičů i jiné aktivity, které zajišťují jiné subjekty a které jsou úplatné (před plavecký výcvik, divadelní představení).

3. Základní práva a povinnosti dětí v mateřské škole

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Práva dětí

- kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti s maximálním respektem jeho individuality / § 33 školského zákona/
- zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole v souladu s § 29 školského zákona.
- vyrůstat v rodinném prostředí v atmosféře lásky a porozumění, rodiče mají prvotní odpovědnost za výchovu, vývoj a vzdělání dítěte
- právo na svobodu projevu v mezích veřejné morálky, pořádku, ochrany zdraví
- ochrana před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů
- rovný přístup, být prvořadým hlediskem při jakékoli činnosti, která se ho týká
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení a na podmínky odpovídající jeho individuálním potřebám a mít možnost nejvyššího možného rozvoje
- být vyslyšeno v každém soudním, správním nebo jiném řízení, má právo na právní nebo jinou odpovídající pomoc
- aby mu nemohlo být zasahováno do jeho soukromého života, domova, rodiny, osobní korespondence
- nebýt jakýmkoli způsobem vykořisťováno
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi,
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví,
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství na zvláštní péči a výchovu v případě postižení.

Povinnosti dětí

- při příchodu do MŠ je dítě povinno očistit si obuv a přejít z šatny, kde se smí zdržovat pouze po dobu převlékání
- všechny své věci musí udržovat v pořádku, pěkně uložené ve své přihrádce, která je označena značkou a jménem
- při příchodu do třídy by dítě mělo pozdravit, respektovat své kamarády a neublížovat si navzájem
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno, rovněž dodržovat dohodnutá třídní pravidla

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života
- po dohodě s učitelkou a dle momentálních podmínek ve třídě být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě mateřské školy
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí, kdykoliv požádat o konzultaci s učitelkou či ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu)
- průběžně získávat informace o výsledcích vzdělávání dítěte
- projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí

- pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v MŠ. Vystavené písemné pověření podepsané oběma zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelce

Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo při příchodu vhodně a čistě upraveno
- předat dítě pedagogům ve třídě
- zúčastnit se osobně projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, jsou-li k tomu vyzváni ředitelkou mateřské školy
- informovat učitelku či ředitelku školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznámit škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (vše pro potřeby školní matriky), např. změna bydliště, zdravotní pojišťovny, telefonní spojení,.... pokud pečuje o dítě pouze jeden ze zákonných zástupců, doloží dokument, který je dokladem stanovení jeho péče
- oznámit neprodleně jakoukoliv změnu v uvedených údajích
- uvést mobilní telefon, který je kdykoliv dostupný pro potřeby náhlého onemocnění dítěte
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim, respektovat stanovenou denní délku provozu mateřské školy
- řídit se školním řádem
- povinnost účastnit se třídních schůzek, jakákoliv rozhodnutí z těchto schůzí při mateřské škole jsou pro všechny závazná
- vyzvedávat dítě nejpozději v 18:00 hodin, kdy je provoz MŠ ukončen. V případě, že si zákonný zástupce, ani žádná z pověřených osob nevyzvedne dítě do ukončení provozní doby a zákonný zástupce nebude učitelku informovat o svém pozdějším příchodu, bude zvolen následující postup. Učitelka na základě uvedených telefonů v evidenčním listu dítěte se pokusí o zjištění důvodu nevyzvednutí a bude informovat zákonného zástupce o tom, že je dítě doposud v mateřské škole. Dále informuje ředitelku školy. Pokud se nepodaří zajistit telefonické spojení, vyčká učitelka 1 hodinu od doby ukončení provozu a poté se bude řídit se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči – sociální odbor, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- všichni přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- všichni mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy

- učitelka je povinná odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.
- Učitelky odpovídají za děti do doby, kdy dítě převzme od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět ve třídě, školní zahradě rodičům nebo zástupcům předají. Rodiče po předání dítěte učitelkou nesou plnou odpovědnost za dítě v prostorách MŠ.

6. Provoz školy

Mateřská škola se nachází ve velmi klidné části ve středu města Olomouce, na ulici Koželužská.

Prostory jsou po celkové rekonstrukci s plastovými okny, nabízí velké prostory pro jednu třídu.

Největší plochu tvoří dvě místnosti:

- herna (větší) – pro plánované aktivity dle RVP PV, odpolední spánek
- třída (menší) – pracovní, výtvarné činnosti

Další prostory tvoří kuchyň, prostory pro šatny a umývárny.

Interiéry zařízení jsou vkusně vymalovány, podlahy jsou z větší části pokryty podlahovou krytinou z PVC, ve vchodu, umývárně, vc a kuchyni je dlažba.

Sociální zařízení je rovněž úplně nové, je vybaveno třemi dětskými záchody, třemi umyvadly. V celém zařízení je nový nábytek, nové hračky, knihy a didaktické pomůcky, které mají děti kdykoliv k dispozici.

K vytápění budovy je určen vlastní kotel, nikoliv tedy centrální topení, což umožňuje udržovat stálou teplotu i vlhkost dle doporučených předpisů.

6.1. Režimové požadavky

Denní režim je pružný a individuální k potřebám každého z dětí. Děti nejsou nuceny do žádné činnosti, ale jsou vhodnou a zábavnou formou motivováni. Režim dne nastavuje časovou formu, podle které se řídíme zejména kvůli stravování. Ostatní činnosti na sebe vzájemně navazují a prolínají se, vždy jsou přizpůsobeny potřebám dětí. Všechna témata jsou dětem blízká a jsou zaměřena na jejich vnímání, prožívání a chování. Využíváme spontánního a prožitkového učení, řízené a frontální činnosti. Denně zařazujeme společný úklid hraček, pomáhání druhému, pochválení práce druhého, učíme se základní pravidla slušného chování, stolování, dbáme na hygienu, zaměřujeme se na správné držení těla při pohybu i při sedu, správné držení psacího náčiní.

Pokud nám to dovolí počasí, snažíme se většinu svého času trávit venku (zahradu, okolí...), kde také zapojujeme své tematické výukové bloky a cvičení.

Při nástupu dětí do MŠ dbáme na to, aby dítě nikdy nebylo pod tlakem! O klidné začlenění dětí do kolektivu se snažíme spolu s rodiči úzce spolupracovat, podávat si navzájem informace o průběhu pobytu v MŠ, o nových vjemech dítěte, o pocitech, radosti a o nových zkušenostech.

Děti vedeme k samostatnosti, a to při všech činnostech během dne, ale nezapomínáme dodržovat zásady bezpečnosti. Náš tým se snaží být dětem vzorem a to nejen při slovním projevu, ale také v chování.

6.2. Režim dne

6:00 - 8:30 Příchod dětí, přivítání, spontánní hry

8:30	-	9:00	Ranní cvičení – jóga, cvičení při hudbě, pohybové aktivity s říkankami,...
9:00	-	9:15	Hygiena, dopolední svačinka
9:20	-	10:00	Výuka podle třídního programu (ŠVP, RVP)
10:00	-	10:20	Hygiena, oblékání na procházku
10:20	-	11:20	Pobyt venku
11:30	-	12:15	Hygiena, oběd
12:20	-	13:40	Odchody dětí domů, ukládání k odpočinku
13:45	-	14:35	Probouzení dětí, hygiena, dopolední svačinka
14:40	-	16:00	Výuka podle třídního programu (ŠVP, RVP), hry, pobyt venku dle počasí
16:00	-	16:45	Hygiena, druhá odpolední svačinka
16:45	-	18:00	Didaktické hry, pobyt venku dle počasí, odchody domů

6.3. Délka pobytu dítěte v MŠ

Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může chodit do MŠ na celý den, nebo jen na dopoledne s obědem.

Děti přicházejí do MŠ od 6:00 do 8:30 hod. Pozdější příchody dohodnou rodiče s učitelkami předem.

6.4. Způsob omlouvání dětí

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte (např.):

- písemně v šatně do sešitu omluv a to na následující den/dny
- osobně ve třídě učitelce
- telefonicky 727 960 308 v době provozu od 6.00 do 18.00.hod
- e-maily

6.5. Odhlašování a přihlašování obědů

Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit v době od 6:00 do 8:00 hod. na aktuální den.

6.6. Pobyt venku

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny.

Důvodem vynechání nebo zkrácení pobytu venku jsou nepříznivé aktuální meteorologické podmínky – silný déšť, mlha, znečištění ovzduší, teplota pod -10°C, rovněž příliš vysoké teploty v letních měsících.

6.7. Změna režimu

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího (rámcového) programu pro PV a v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

6.8. Platby v mateřské škole

6.8.1. Stravné

Podmínky školního stravování v mateřské škole se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a vnitřním předpisem č.14.

Uhradit úhradu za stravné je povinen zákonný zástupce vždy do 10. dne každého měsíce na účet školy.

Opakované neplacení je považováno za vážné porušení provozu školy a může být důvodem k vyřazení dítěte z docházky do MŠ výše zálohy stravného je 1400,- Kč měsíčně

Ředitelka školy dbá a eviduje poplatky za stravné, vrácení přeplatků v lednu, dubnu, červenci a září příslušného roku.

Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte

Pokud není nepřítomnost dítěte předem známa, omluví zákonný zástupce dítě neprodleně.

Odhlašování je nutné provést telefonicky v ten daný den do 8.00 hodin, též lze využít e-mailu. Neodhlášené obědy propadají.

Rozsah stravování je stanoven tak, že pokud je dítě přítomno v době podávání jídla stravuje se vždy.

Otázky týkající se stravování projednává rodič s ředitelkou školy.

Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava dle příslušných předpisů

Jídelníček je vyvěšován nejpozději v pondělí ráno na celý týden, případné změny jsou vyznačeny ihned.

Je dodržována správná technologie přípravy pokrmů a nápojů, je zajištěn dostatečný pitný režim v průběhu celého dne.

Mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány vhodné intervaly.

Dítě není nuceno do jídla, ale snažíme se, aby alespoň ochutnalo a naučilo se tak zdravému stravování.

Děti, které odchází výjimečně po obědě a mají zaplacenou celodenní stravu, dostávají náhradní balenou svačinu v poledne.

Pokud je nutné, aby dítě mělo vyřazeno z jídelníčku jakoukoliv potravinu, může tak škola učinit pouze na základě vyjádření lékaře se stanovením potřebných omezení. Pokud k tomuto případu dojde, pak zákonný zástupce projedná s ředitelstvem školy tuto skutečnost a budou provedeny následující kroky. Ředitelka školy sepíše se zákonným zástupcem dohodu o plné odpovědnosti za donesené potraviny z domova a podané dítěti jako náhrada za potraviny vyloučené z jeho jídelníčku. Zákonný zástupce odpovídá za donášku nahrazených potravin a osobně předá učitelce na třídě k řádnému uložení před podáním dítěti. Zákonný zástupce je povinen každý den při předání dítěte učitelce upozornit na případnou změnu jídelníčku dítěte na daný den.

6.8.2. Školné

Školné je stanoveno vždy pro následující školní rok oznámením ředitele školy do 31.8., jeho výše vychází z neinvestičních nákladů předchozího období mateřské školy.

Jednotná úplata školného - je stanovena vždy k 1.9. daného roku do 31.8. následného roku – školního roku.

Zákonný zástupce je povinen uhradit školné vždy do 10. dne každého měsíce na účet školy.

Opakované neplacení je považováno za vážné porušení provozu školy a může být důvodem k vyřazení dítěte z docházky do MŠ.

Pokud nebude uhrazeno školné a stravné za období delší než jeden měsíc, bude dítě přijato k docházce do mateřské školy až po jejich uhrazení. Nezaplacení školného a stravování je považováno za hrubé porušení školního řádu a dítěti může být ukončena docházka do mateřské školy.

7. Vnitřní režim školy

7.1. Spontánní hry

Děti mají dostatek prostoru pro volnou spontánní hru a to kdykoliv během dne. Řízené činnosti se vždy prolínají s hrou a nikdy nejsou pevně časově stanoveny.

Hračky jsou pravidelně omývány nebo prány. Pedagogický pracovník je vždy spolu s dětmi, dohlíží na vzájemnou komunikaci mezi dětmi, řeší případné spory, pomáhá dětem pokud potřebují nebo chtějí.

Časové vymezení pro spontánní hru:

6:00	-	8:00	příchod dětí, přivítání, spontánní hry
10:20	-	11:20	pobyt venku (dle počasí)
14:40	-	16:00	hry, pobyt venku dle počasí, odchody domů
16:45	-	18:00	Didaktické hry, spontánní hry, pobyt venku dle počasí

Ke hrám mohou děti využívat:

- námětové hračky (např. v podobě knih)
- hračky na procvičení jemné motoriky (korálky, doplňovací stavebnice...)
- kreativní a tvořivé hračky (např. modelína, pastelky, barvy, puzzle..)
- stolní hry (pexesa, puzzle, Člověče, nezlob se...)
- interaktivní hračky (hračky pohyblivé, hudební, zvukové..)
- stavebnice (pěnové, dřevěné, plastické...)
- vozítka, kočárky, odstrkovala...
- vyrobené hračky dětmi např. z přírodnin, papírů, PVC lahví...
- plyšové hračky, panenky, zvířátka...
- venku pak prolézačky, pískoviště, klouzačky, zahradní domek...

7.2. Didakticky cílené činnosti

Tyto činnosti zapojujeme denně a to individuálně k potřebám každého dítěte. Nejsou vždy pravidelně časově vymezeny, tematické třídní plány zapojujeme do celého dne.

Děti nejsou nuceny do žádné činnosti, ale jsou vhodnou a zábavnou formou motivovány. Činnosti jsou přizpůsobeny věku dítěte, starší děti dostávají odlišné úkoly od mladších dětí. Práce jsou ukládány do Portfolií dětí, kam mohou nahlížet rodiče. Portfolia si děti na konci školního roku odnášejí domů.

Časové vymezení pro didaktické činnosti:

9:20	-	10:00	Výuka anglického jazyka – formou hry; cvičení pro nejmenší Výuka podle třídního programu (ŠVP, RVP)
14:40	-	16:00	Výuka podle třídního programu (ŠVP, RVP), hry, pobyt venku
16:45	-	18:00	Didaktické hry

7.3. Sportovní a pohybové aktivity

Cvičíme denně a rádi. Učíme děti radovat se z každého pohybu, z každého výsledku. Snažíme se dětem vštěpovat disciplínu, fair – play, poukazujeme na chyby, které při cvičení děláme a společně se je snažíme napravit. Pohyb zapojujeme i do básniček, písniček, spojujeme ho s rytmizací, s přednesem básní nebo dramatizací, či s četbou pohádek.

Všímáme si zlovyků dětí (špatné držení těla při pohybu, při sedu..) a nenásilnou formou je u dětí odstraňujeme. Pravidelně dýcháme, prohlubujeme dech, posilujeme, trénujeme rovnovážné polohy, předklony a úklony, relaxujeme, protahujeme se, uvolňujeme celé tělo, učíme se házet na terč, chodíme po zvýšené (snížené) ploše, skáčeme, běháme, přeskakujeme, plazíme se, cvičíme podle hudby, seznamujeme se s různými sporty...

Pravidelně zařazujeme:

- jógu,
- aerobik,
- prolézací dráhy,
- základy gymnastiky,
- základy atletiky,
- tanec

K cvičení využíváme:

- hernu,
- zahradu,
- nedaleké hřiště a parky.

Naše sportovní a pohybové aktivity mimo zařízení:

- solná jeskyně, sauna, plavecký bazén
- sportovní haly a sportoviště v okolí

Při sportovních a pohybových činnostech dodržujeme zásady bezpečnosti. Dbáme na psychosomatické podmínky, snažíme se co nejvíce času trávit venku, v zařízení pravidelně větráme.

Časové vymezení pro sportovní a pohybové aktivity:

9:20	-	10:00	Výuka podle třídního programu (ŠVP, RVP)
10:20	-	11:20	Pobyt venku
14:40	-	16:00	Výuka podle třídního programu (ŠVP, RVP), hry, pobyt venku dle počasí
16:45	-	18:00	Didaktické hry, pobyt venku dle počasí

7.4. Otuzování

U otuzování stejně jako u všech sportovních a pohybových aktivit vždy nejdříve zhodnotíme individuální potřeby a zdravotní stav dítěte.

Otužujeme se při pravidelném cvičení (cvičíme bosé, oblečené jen do půli těla), dbáme na dodržování psychohygienických podmínek. Chodíme na pravidelné procházky za každého počasí (pokud mají děti vhodné oblečení do deště). Navštěvujeme solnou jeskyni, saunu, plavecký bazén, vyjíždíme na hory, lyžujeme, jezdíme na odraždlech, koloběžce, venku hrajeme soutěživé pohybové hry apod.

Rodičům a jejich dětem je pravidelně nabízen týdenní pobyt v přírodě, který se vždy uskuteční dle zájmu rodičů v jarních, podzimních a zimních měsících.

7.5. Odpočinek a spánek

Děti mohou odpočívat kdykoliv mají-li potřebu během dne, k dispozici mají polštářky, které si mohou volně vzít. Polštářky jsou pravidelně prány společně s lůžkovinami.

Dětem čteme nebo pouštíme pohádky vždy vhodně zvolené k tématu třídního programu (pohádka se vypráví /knížka/, pohádka se poslouchá /poslech CD/). Někdy zapojujeme poslech odpočinkové relaxační hudby pro děti nejmenšího věku.

Časové vymezení doby odpočinku, spánku pro děti s celodenním pobytem:

12:20 - 13:40 Odpočinek, spánek

Po dohodě s rodiči dětí jsou respektovány jejich individuální potřeby a děti, které nemají potřebu spánku se věnují klidovým činnostem ve třídě.

13:45 - 14:35 Probouzení dětí písničkou, vstávání, převlékání, hygiena, příprava na svačinku a hry

7.6. Stravování

Dětem je poskytována plnohodnotná, vyvážená, domácí strava dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, která je navíc rozšířená o vegetariánskou stravu a požadované diety. Jídelníček je sestavován kuchařem a zdravotní dětskou sestrou dle předpisů, respektuje individuální požadavky dětí.

Učíme děti samostatnosti, sebe obslužnosti, čistotě, aby jedly s chutí, neošklíbaly se nad jídlem, aby vše alespoň ochutnaly (zásady správného stolování a zdravé životosprávy).

Časové vymezení pro stravování:

8:30 - 9:15 Hygiena, dopolední svačinka

11:30 - 12:15 Hygiena, oběd

13:45 - 14:35 Hygiena, odpolední svačinka

16:00 - 16:45 Hygiena, druhá odpolední svačinka

V průběhu celého pobytu si může dítě nabídnout z ovocného bufetu, kde jsou pro děti nabízeny 100% šťávy vyrobené v naší kuchyni, sezónní ovoce a zelenina.

7.7. Pitný režim

Nápoje pro děti připravuje kuchařka v naší kuchyni, každý den vždy z čerstvě převařené vody. Připravuje ovocné čaje, ovocné nápoje z čerstvé zeleniny a ovoce, doplňkem stravy jsou mléčné nápoje (mléko, čaj s mlékem, bílá káva, kakao, koktejly).

Děti pijí ze skleniček z pevného skla, které jsou umístěny ve třídě na stolečku určeném pro pitný režim. Použitou skleničku odloží dítě na ták určený k odkládání použitého nádobí a příště použije skleničku čistou.

Nápoje mají děti k dispozici celý den a mohou se napít kdykoliv mají potřebu (starší děti samy, mladší s dopomocí). Paní učitelky děti nabádají k dostatečnému přísunu pitného režimu.

7.8. Úklid

Režim úklidu a teplota vzduchu jsou zajištěny v souladu s § 22, vyhlášky č. 410/2005 sb.), se kterou jsou seznámeni zaměstnanci zařízení a jsou povinni tyto podmínky dodržovat.

Kontrolu teploty vzduchu provádí paní učitelka.

Větrání v místnostech zajišťuje rovněž paní učitelka.

Úklid v prostorách zařízení se provádí:

- denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem
- denně vynášením odpadků
- denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, sprchových koutů a záchodů
- nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienických zařízení a dezinfikováním umývár a záchodů
- čištění koberců na mokrá způsob 3x ročně, případné potřeby častěji
- nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů
- nejméně 2 x ročně celkovým úklidem všech prostor a zařizovacích předmětů
- malování 1x za 3 roky nebo v případě potřeby častěji
- pravidelnou údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele.

7.9. Lehátka a lůžkoviny

Pro ukládání lehátek jsou určeny schválené prostory.

Výměna prádla:

- lůžkoviny jsou pravidelně vyměňovány 1x za 3 týdny, v případě potřeby ihned
- ručníky 1x týdně
- pyžama 1x týdně

Způsob manipulace s prádlem:

Špinavé prádlo je vždy ihned vypráno. Čisté prádlo je skladováno k tomu určených dezinfikovatelných policích. V době výskytu infekčního onemocnění jsou hygienická opatření zpřísněna, výměna ložního prádla častější, dle potřeby desinfekce prostor a předmětů.

Použité prádlo se ukládá do obalů, které zabraňují kontaminaci okolí. Při veškeré manipulaci s prádlem je čisté prádlo dopravováno a udržováno zásadně odděleně od prádla použitého. Obaly jsou vhodné k praní, omyvatelné a dezinfikovatelné. Použité prádlo v obalech se skladuje ve vyčleněném prostoru.

Způsob praní prádla:

Veškeré prádlo se pere v zařízení v pračce a sušičce k tomu určené.

7.10. Řízení zařízení

Ředitelka školy je povinna prokazatelně seznámit všechny zaměstnance a zákonné zástupce (potvrzení podpisem) s obsahem tohoto školního řádu a jeho případnými změnami a doplňky. Školní řád umístí trvale na nástěnce školy, na vhodném místě přístupném všem zaměstnancům a dále na www stránky zařízení.

7.11. Řízení výchovy a vzdělání

Organizace se řídí platnými školskými předpisy a školním řádem.

Předškolní vzdělávání

8. Podmínky k zajištění BOZP

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a výchově, činnostech s ním přímo souvisejících. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi opatření k prevenci předpokládaných rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení dětí při vzdělávání, při přesunech dětí v rámci školního vzdělávání a při účasti dětí školy na různých

akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku dětí, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy a to od doby převzetí dětí od jejich zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání dítěte nebo jím pověřené osobě na jakémkoliv místě budovy, či zahrady školy.

Všichni zaměstnanci dodržují předpisy PO a BOZP, řídí se Vnitřním předpisem č. 5. Učitelky denně ve třídách poučují děti o bezpečnosti.

Od okamžiku předání dítěte zákonnému zástupci a taktéž do okamžiku předání učitelce musí být pod stálým dohledem zákonného zástupce.

Škola podle školního vzdělávacího programu, zpracovaného na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, seznamuje děti s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo vytváření základů klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví dětí a jejich bezpečnosti. Ve školním vzdělávacím programu je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápanému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody.

Dítě v mateřské škole potřebuje: přezuvky-pevnou bezpečnou obuv, vhodné oblečení do třídy, sportovní oblečení pro pobyt venku, pyžamo (pouze mladší předškolní věk) a náhradní oděv pro nepředvídané příhody, pláštěnku, holínky, v létě brýle.

Zákonní zástupci nenechávají klíče od svého bytu nebo jakékoli jiné doklady, cennosti v šatních skřínkách dětí.

Rozhodnutí o donášení vlastních hraček do mateřské školy je plně v kompetenci pedagogických pracovníků. Do MŠ se smí donášet pouze hračky, které mají řádný atest a jsou určeny pro tu danou věkovou kategorii).

Zákonní zástupci odpovídají za své dítě i po dobu, kdy je dítě v MŠ v těchto případech: o za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ - mohou např. zapříčinit úraz dítěte) o za obsah šatních skříněk – nesmí obsahovat nebezpečné věci, ostré předměty, léky apod. - mohou zapříčinit úraz dítěte i jiných dětí a učitelky nejsou povinny kontrolovat jejich obsah.

Bezpečnost dětí nejen při pobytu venku, ale i při činnostech dětí v mateřské škole je v našich podmínkách zajištěna maximální kumulací pracovní doby pedagogických pracovníků do období, kdy je v mateřské škole největší počet dětí. To samozřejmě je i velkým přínosem pro individualizaci ve vzdělávání a zároveň to velice napomáhá pro kvalitní plnění úkolů RVP PV. Jeden pedagogický pracovník odpovídá při pobytu dětí mimo území školy za bezpečnost nejvýše: - 15 dětí smyslově, tělesně a duševně zdravých starších tří let - 12 dětí v případě, že jsou mezi nimi děti od dvou do tří let - jsou mimo území MŠ přítomni 2 pracovníci

Děti v naší mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v MŠ a na akcích organizovaných MŠ u pojišťovny Respekt. V případě úrazu dítěte jsou rodiče informováni. Úraz, který si vyžádá péči rodiče o dítě delší než 1. den obdrží zákonný zástupce od ředitelky formulář (posudek o bolestném), který je součástí podkladu pojistné události. Toto pojištění je platné pro všechny aktivity, které škola s dětmi pořádá.

Úrazem dítěte je úraz, který se stal dětem při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy dětí v MŠ, na vycházkách, výletech, apod.

Školní úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do mateřské školy a zpět.

Všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů.

Jeví-li dítě příznaky nemoci (kašel, rýma, vyrážka, zánět spojivek, teplota...) mají učitelky právo a zároveň povinnost informovat ihned zákonného zástupce. Ti mají povinnost si dítě neprodleně vyzvednout. Toto opatření je z důvodu předejití nákazy dětského kolektivu.

Škola plní podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany proti projevům diskriminace a proti patologickým jevům dle Vnitřního pokynu č. 12.

Zákonný zástupce zodpovídá zcela za to, že dítě předává k předškolnímu vzdělávání zdravé a není ohroženo zdravím a bezpečnost ostatních dětí.

Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svým vnitřním předpisem č. 5 – Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25.

Z hygienických a prostorových důvodů je zakázáno vodit do školy zvířata a nedávat do vstupních prostor kola, kočárky aj (vyjma kočárků s mladším dítětem).

Bezpečnostní opatření v areálu školy

- Do školy je zabráněno vstupu osobám, které zde nemají žádný důvod ke vstupu.
- Vstup pro zákonné zástupce do školy je umožněn hlavním vchodem v době od 6:00 do 8:00 hodin a od 15:00 do 18:00 hodin. Zákonný zástupce zazvoní a počká, až mu přijde otevřít pracovník školy.
- Každý zaměstnanec, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně v prostorách mateřské školy.
- Zákonní zástupci nesmí umožnit vstup cizím osobám do budovy mateřské školy.
- Požární poplach, evakuace objektu, použití únikových dveří je v případě požáru nebo při nezbytnosti evakuace objektu z jiných důvodů.

Bezpečnost na akcích s rodiči

- V případě konání akcí (besídky, slavnosti, apod...), které se konají za přítomnosti rodičů, či jiných zákonných zástupců, nesou za dítě plnou odpovědnost rodiče nebo pověřené osoby.
- Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený pracovník školy do doby předání dítěte zákonnému zástupci.
- Při společných akcích školy, které probíhají v době provozu školy, je rodič povinen si z bezpečnostních důvodů převzít dítě u učitelky. V opačném případě se dítě dané akce nezúčastní.
- V průběhu konání celé akce jsou všichni zúčastnění povinni neustále dodržovat všechny zásady bezpečnosti.
- Koná-li se akce ve vnitřních prostorách mateřské školy, rodiče nesmí otevírat okna.
- Přihodí-li se někomu úraz, je možné vyžádat si první pomoc u zaměstnanců MŠ.
- Jsou-li pro jednotlivou akci stanovena specifická pravidla, jsou všechny osoby povinny pokyny respektovat a dodržovat.
- V případě společných aktivit pořádaných školou je zákonný zástupce zajistit takový dohled nad dítětem, aby byl garantem jeho bezpečnosti.
- Aktivity pořádané školou jsou určeny pro děti přijaté k předškolnímu vzdělávání a jejich zákonné zástupce.
- Pokud zákonný zástupce se účastní aktivity i se sourozencem, který není přijat k předškolnímu vzdělávání, projedná tuto záležitost s učitelkou, zda je vhodné a možné

tuto aktivitu s mladším či starším sourozencem absolvovat a pokud dojde ke vzájemné dohodě, je zákonný zástupce povinen zabezpečit péči o toto dítě tak, aby nebyla narušena daná činnost a byla zajištěna bezpečnost tohoto dítěte.

Podávání léků v mateřské škole

- Podávání jakýchkoliv léků dětem pedagogickým personálem v mateřské škole je zakázáno.
- Pokud dítě musí v době pobytu v mateřské škole dostat lék, bude mu podán až po pokynu ředitelky školy na základě písemné dohody o podávání léků se zákonným zástupcem, který předloží potvrzení lékaře o jeho nutnosti podání. Potvrzení od lékaře není požadováno pouze v případě podání léku na nevolnost, který bezprostředně souvisí s cestováním dopravním prostředkem.
- Při specifických činnostech rodiče předkládají Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte /plavání, ozdravné pobyty,..../
- Pokud se dítěti stane úraz mimo mateřskou školu (zlomená ruka, sešitá rána apod.) bude k docházce do mateřské školy přijato pouze s vyjádřením lékaře a pouze v případě, že bude schopno samostatné sebeobsluhy bez zvýšených nároků na jeho péči, která škola z hlediska počtu personálu nemůže zabezpečit. Posouzení náročnosti péče a zároveň tak zajištění jeho bezpečnosti je plně v kompetenci ředitelky školy.

Pobyt dětí v mateřské škole

- Učitelka má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet. Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice MŠ.
- Učitelka průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (herna, sociální zařízení, šatna, ...)
- Při hře v herně dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky.
- Učitelka dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně a neběhaly.
- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)
- Při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá vždy na nejrizikovějším místě. Před zahájením cvičení musí zkontrolovat, zda je náradí v pořádku.
- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají v prostorách mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.
- Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

Pobyt mimo areál mateřské školy a opatření při sportovních akcích, výletech

- Při pobytu dětí mimo areál MŠ pedagog průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled,
- Pedagogové dbají na bezpečné přecházení vozovky. Při vycházkách se učí děti chodit ve dvojicích, chodí po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím.

- Pedagogové průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě.
- Pedagogové mají trvale povoleny vycházky s dětmi na území města i turistické výlety mimo toto území.
- Při volném pohybu dětí na vhodném místě učitelka kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti a trvale předchází možnosti úrazu dětí.
- Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobuje intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
- Využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.
- Pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

9. Ochrana dětí před rizikovým chováním (sociálně patologickými jevy), projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Podstatnou součástí ochrany před sociálně patologickými jevy je i vzdělávací proces v mateřské škole zaměřený na zdravý způsob života..“ Podpora zdravého způsobu života dítěte v naší společnosti, ukazuje na důsledky špatného chování a podporuje vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem.

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice jsou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými i nepedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

10. Zacházení s majetkem školy

Při vzdělávacím procesu a při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti šetrně zacházely s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami, pomůckami a nepoškozovali majetek školy. Zároveň jsou vedeny ke spolupodílení se na péči o zpříjemnění interiéru i exteriéru mateřské školy.

. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

- Zákonní zástupci dítěte nedovolí dětem svévolně poškozovat či ničit majetek školy.

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte, které poškození způsobilo.
- Při pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému nebo správnímu pracovníkovi školy.
- Děti nosí do mateřské školy pouze věci potřebné ke vzdělávacím činnostem, o kterých jsou rodiče informováni, jiné věci do mateřské školy nepatří.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách platí přísný zákaz kouření, zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.

11. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí jedné z kapitol Školního vzdělávacího programu školy a dále specifikována v třídních vzdělávacích programech. Hodnocení výsledků vzdělávání je výsledkem evaluačních činností pedagogů a výstupem těchto činností je portfolio každého dítěte, které je záznamem jednotlivých vzdělávacích pokroků ve vývoji dítěte po dobu docházky dítěte do mateřské školy.

12. Ukončení docházky

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy (podle §35 zákona č. 561/2004 Sb. po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže: se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po

- dobu delší než dva týdny zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ, že ze strany zástupce dítěte dochází k porušování školního řádu
- v průběhu zkušební doby, na základě doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení
- zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne se s ředitelkou na jiný termín úhrady.

13. Závěrečná ustanovení

- Tento vnitřní předpis nahrazuje vnitřní předpis č. 7
- Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 1. 9. 2016
- Tento vnitřní předpis byl projednán na pedagogické radě dne 31.8.2016
- Tento vnitřní předpis byl předložen zákonným zástupcům dětí na třídních schůzkách dne 31.8.2016 k seznámení s aktualizací vnitřního předpisu a jeho obsahem

V Olomouci, dne 31. 8. 2016

Mgr. Iva Burdová, MBA
ředitelka školy