

Vnitřní předpis č. 9

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní předpis vypracoval	Mgr. Iva Burdová, MBA	31. 8. 2016	
Platnost vnitřního předpisu od	1. 9. 2016		
Nahrazuje vnitřní předpis	Vnitřní řád školní jídelny č. 8		
VP schválila jednatelka	Mgr. Iva Burdová, MBA	31. 8. 2016	

Obsah:

1. Základní ustanovení	3
2. Přihlášení k odebírání stravy.....	3
3. Způsob přihlašování a odhlašování stravy	3
4. Úplata za školní stravování	3
5. Způsob platby stravného	4
6. Úhrada za závodní stravování	4
7. Jídelní lístek	4
8. Organizace stravování.....	4
9. Konzumace jídla	4
10. Práva a povinnosti strážníků.....	4
11. Podmínky k zajištění BOZP.....	5
12. Škody na majetku.....	5
13. Závěrečná ustanovení.....	5

1. Základní ustanovení

Kuchyně při zařízení „Mateřská škola a školní jídelna Kopretinka Olomouc, s.r.o.“ poskytuje stravovací služby

- Dětem v denním režimu péče,
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace,

Stravování je poskytováno:

- v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., § 117, odst. 1, písm. b),
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- dle Nařízení Evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin,
- dle vyhlášky 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 107/2001 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení,
- zákoníku práce,
- bezpečnostních předpisů.

2. Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování.

Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

3. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strážník nejpozději den předem do 9.00 hodin. Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

4. Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

- **přesnídávka** **12,- Kč**

- oběd 30,- Kč
- svačina 15,- Kč
- odpolední svačina 12,- Kč

5. Způsob platby stravného

Strava se platí předem, na účet školy, to znamená, že do 10. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc. Stravné se zúčtovává v termínech 31. 12., 30. 6. a 31. 8. příslušného roku.

6. Úhrada za závodní stravování

Úhrada za stravování je stanovena částkou 55,- Kč za jeden oběd. Stravné je hrazeno vždy za uplynulý měsíc na účet školy.

7. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově mateřské školy, na internetových stránkách školy www.mskopretinka.cz

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

8. Organizace stravování

Stravování probíhá v mateřské škole.

Stravování organizují učitelky v následujících časových intervalech!

- Přesnídávka 9:00 hodin
- Oběd 11:30 hodin
- Svačina 14:30 hodin
- Odpolední svačina 17:00 hodin

9. Konzumace jídla

- Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány kuchařkou.
- Nápoj nalévá učitelka u samostatného nápojového pultu.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době od 11:00 do 11:15 hodin.
- Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.
- Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

10. Práva a povinnosti strážníků

- Strážník má právo:
 - stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona,
 - na kvalitní a vyváženou stravu.
- Strážník má povinnost:
 - dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny,

- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny pedagoga, asistenta pedagoga a kuchařky,
- odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny kolem sebe ani jinde ve škole
- Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:
 - strážník chová slušně,
 - zdraví pracovníky školy
 - respektuje pokyny pedagogických pracovníků a kuchařky.

11. Podmínky k zajištění BOZP

- Úrazy a nevolnost stravujících se dětí řeší učitelka, která neprodleně učiní odpovídající opatření.
- Strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a jsou povinni řídit se pokyny pedagoga.
- . Technické nebo hygienické závady hlásí učitelka nebo kuchařka ředitelce školy.
- Podmínky k zajištění BOZP jsou podrobně řešeny ve vnitřním předpisu č. 5

12. Škody na majetku

- Zákonní zástupci dětí odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je zákonný zástupce strážníka povinen nahradit.

13. Závěrečná ustanovení

- Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2016.
- Tento vnitřní řád školní jídelny nahrazuje Vnitřní řád školní jídelny č. 8 ze dne 31. 8. 2015
- Tento vnitřní řád školní jídelny byl projednán na pedagogické radě dne 31.8.2016
- Tento vnitřní řád školní jídelny byl předložen zákonným zástupcům k seznámení s aktualizací a obsahem na třídních schůzkách dne 31.8.2016

V Olomouci, dne 31. 8. 2016

Mgr. Iva Burdová, MBA
ředitelka školy